

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Ф- Рабочая программа учебной дисциплины	Форма	
---	-------	---



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина	Психология общения
Учебное подразделение	Автомеханический техникум
Курс	2, 3

Специальность 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Форма обучения очная, заочная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «1» сентября 2022 г.

Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № 9 от 23.05 2022 г.  
Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Программа актуализирована на заседании ПЦК/УМС: протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Должность, ученая степень, звание
Фирсова Наталья Геннадьевна	Преподаватель

СОГЛАСОВАНО	
Председатель ПЦК гуманитарных дисциплин	
	В.Р.Алеева
« 26 »	05 2022

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УД

### Цели

- формирование студентов к консультационной, организационно-управленческой деятельности, связанной с анализом оперативной и ретроспективной информации с учетом психологических и этических факторов деловых отношений;
- аналитической деятельности с информационными потоками и информационному взаимодействию в организации на основе эффективных психологических приемов делового общения;
- формирование руководству структурными подразделениями в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела в органах власти и управления субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления с применением психологических техник делового взаимодействия.

### Задачи:

- овладение студентами категориальным аппаратом психологии общения;
- ознакомление студентов с развитием проблем психологии общения в отечественной и зарубежной науке;
- овладение студентами современными технологиями делового и личного общения;
- формирования практических навыков эффективного общения.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания, компетенции

Код	Умения	Знания
ОК 02, ОК 03, ОК 06	<ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать задачу и выделять её составные части;</li><li>- составить план действия;</li><li>- реализовать составленный план;</li><li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li><li>- определять задачи поиска информации;</li><li>- определять необходимые источники информации;</li><li>- планировать процесс поиска;</li><li>- структурировать получаемую информацию;</li><li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li><li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li><li>- оформлять результаты поиска</li><li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li><li>- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;</li><li>- организовывать работу коллектива и команды;</li><li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li><li>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li><li>- приемы структурирования информации;</li><li>- формат оформления результатов поиска информации;</li><li>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li><li>- приемы структурирования информации;</li><li>- формат оформления результатов поиска информации;</li><li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li><li>- современная научная и профессиональная терминология;</li><li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li><li>- психология коллектива;</li><li>- психология личности;</li><li>- основы проектной деятельности</li><li>- сущность гражданско-</li></ul>

	описывать значимость своей профессии презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности.	патриотической позиции общечеловеческие ценности; - правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности.
--	---	--

### *1.2. Место дисциплины в структуре ППСЗ.*

Программа по учебной дисциплине «Психология общения» является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» декабря 2016 года № 1568.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование и развитие профессиональных и общих компетенций ОК 2, ОК 3, ОК 6.

### *1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:*

объем образовательной программы в академических часах **48** часа, в том числе:  
 учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем **38** часов;  
 практические занятия обучающегося -10 часов;

заочная форма

объем образовательной программы в академических часах **48** часа, в том числе:  
 учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем **12** часов;  
 самостоятельная работа обучающегося -36 часов;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УД

### 2.1. Объем и виды учебной работы

#### Очная форма

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы в академических часах (всего)	<b>48/48*</b>
Учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)	<b>48/48*</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>38/38*</b>
лабораторные работы	-
практические занятия	<b>10/10*</b>
курсовая работа (проект)	-
Промежуточная аттестация	-
Консультации	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	-
- указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии: Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; Подготовка к практическим и лабораторным занятиям; Подготовка к устному опросу; Подготовка к тестированию;	-
<i>Текущий контроль:</i> контроль выполнения практических работ, тестовых заданий, устный опрос	
<i>Промежуточная аттестация:</i> дифференцированный зачет	

#### Заочная форма

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы в академических часах (всего)	<b>48/48*</b>
Учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем (всего)	<b>12/12*</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	<b>8/8*</b>
лабораторные работы	-
практические занятия	<b>4/4*</b>
курсовая работа (проект)	-
Промежуточная аттестация	-
Консультации	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<b>36</b>
в том числе:	-
- указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии: Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины; Подготовка к практическим и лабораторным занятиям; Подготовка к устному опросу; Подготовка к тестированию;	-
<i>Текущий контроль:</i> контроль выполнения практических работ, тестовых заданий, устный опрос, домашняя контрольная работа.	

\* В случае необходимости использования в учебном процессе частично/ исключительно дистанционных образовательных технологий - количество часов работы ППС с обучающимися в дистанционном формате с применением электронного обучения.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект	Объем часов	Уровень освоения	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Введение в учебную дисциплину</b>				
Тема 1.1 Психология общения как учебная дисциплина	Содержание учебного материала	4	2	Устный опрос Тестирование
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека			
	Теоретическое обучение	4		
	Лабораторные работы	-		
	Практическая работа	-		
	Индивидуальные занятия	-		
	Контрольная работа	-		
Самостоятельная работа обучающихся	-			
<b>Раздел 2. Психология общения</b>		<b>26</b>		
Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия	Содержание учебного материала	6	2	Устный опрос Тестирование
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности			
	Теоретическое обучение	4		
	Лабораторные работы	-		
	Практическая работа № 1. Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	2		
	Индивидуальные занятия	-		
	Контрольная работа	-		
Самостоятельная работа обучающихся	-			
Тема 2.2 Общение как восприятие людьми друг друга	Содержание учебного материала	6	2	Устный опрос Тестирование
	Понятие социальной перцепции, ее структура Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа			

(перцептивная сторона общения)	на восприятие человека			Контроль выполнения практических работ
	Теоретическое обучение	4		
	Лабораторные работы	-		
	Практическая работа	-		
	Индивидуальные занятия	-		
	Контрольная работа	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема 2.3 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала	<b>4</b>	2	Устный опрос Тестирование
	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль Взаимодействие как организация совместной деятельности			
	Теоретическое обучение	4		
	Лабораторные работы	-		
	Практическая работа	-		
	Индивидуальные занятия	-		
	Контрольная работа	-		
Самостоятельная работа обучающихся	-			
Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала	<b>6</b>		Устный опрос Тестирование
	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения			
	Теоретическое обучение	4		
	Лабораторные работы			
	Практическая работа № 2 Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ ролевых игр повтор	2		
	Индивидуальные занятия	-		
	Контрольная работа	-		
Самостоятельная работа обучающихся	-			
Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала	<b>6</b>		Устный опрос Тестирование
	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.			
	Теоретическое обучение	4		

	Лабораторные работы		Контроль выполнения практических работ
	Практическая работа № 3 Деловая беседа	2	
	Индивидуальные занятия	-	
	Контрольная работа	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
<b>Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>		<b>10</b>	
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала	<b>6</b>	Устный опрос Тестирование
	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия 4 разрешения конфликтов		
	Теоретическое обучение	4	
	Лабораторные работы	-	
	Практическая работа № 4. Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность»; «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации	2	Контроль выполнения практических работ
	Индивидуальные занятия	-	
	Контрольная работа	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	<b>4</b>	
Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Содержание учебного материала		Устный опрос Тестирование
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации		
	Теоретическое обучение	4	
	Лабораторные работы	-	
	Практическая работа	-	
	Индивидуальные занятия	-	
	Контрольная работа	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
<b>Раздел 4. Этические формы общения</b>		<b>8</b>	
Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала		Устный опрос Тестирование
	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений		

	Теоретическое обучение	6	Контроль выполнения практических работ
	Лабораторные работы	-	
	Практическая работа № 5. Разработка этических норм своей профессиональной 2 деятельности	2	
	Индивидуальные занятия	-	
	Контрольная работа	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Итого:	48/ 48*	

Перечень вопросов к дифференцированному зачету:

1. Что такое содержание, цели и средства общения?
2. Виды общения по содержанию, средствам и целям.
3. Чем отличается непосредственное общение от опосредованного общения?
4. Что вы знаете об основных подходах к структуре общения?
5. В чем сущность конвенционального уровня общения?
6. Какие уровни общения находятся ниже конвенционального?
7. Какие уровни общения находятся выше конвенционального? 8. Какой уровень общения предпочитают влюбленные?
9. На каком уровне осуществляются реальные деловые контакты? Почему?
10. Что делает общение формальным?
11. Каковы функции восприятия в процессе общения?
12. Посредством каких механизмов происходит восприятие знакомых и незнакомых людей?
13. Что такое “ошибки восприятия”? Чем они обусловлены?
14. Что такое эмпатия, идентификация и рефлексия?
15. Какая сторона общения связана с деятельностью?
16. В чем сущность трансактного анализа Э. Берна?
17. Каково поведение человека, находящегося в Я-состоянии Ребенка?
18. Каково поведение человека, находящегося в Я-состоянии Родителя?
19. Каково поведение человека, находящегося в Я-состоянии Взрослого?
20. Перечислите функции коммуникации в общении.
21. Как соотносятся вербальные и невербальные средства общения?
22. Что происходит с информацией в ходе общения?
23. Какие виды психологических барьеров вы знаете?
24. Перечислите функции психологических барьеров. 25. Какие вы можете предложить пути преодоления социально-психологических барьеров?
26. Назовите основные элементы вербального общения и охарактеризуйте их.
27. Что такое конфликт? Приведите примеры конфликта.

28. Какие причины приводят к конфликту при взаимодействии работника и клиента?  
 29. Какие стратегии решения конфликта являются эффективными? Обоснуйте свою точку зрения.  
 30. В чем заключается конструктивная и деструктивная функции конфликта?

Заочная форма

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект	Объем часов	Уровень освоения	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Введение в учебную дисциплину</b>				
Тема 1.1 Психология общения как учебная дисциплина	Содержание учебного материала	6	2	Устный опрос Тестирование
	Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека			
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практическая работа	-		
	Индивидуальные занятия	-		
	Контрольная работа	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
<b>Раздел 2. Психология общения</b>				
Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия	Содержание учебного материала	8	2	Устный опрос Тестирование
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности			
	Теоретическое обучение	2		
	Лабораторные работы	-		
	Практическая работа № 1. Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	2		
	Индивидуальные занятия	-		
	Контрольная работа	-		

	Самостоятельная работа обучающихся	4		
Тема 2.2 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала	4	2	Устный опрос Тестирование  Контроль выполнения практических работ
	Понятие социальной перцепции, ее структура Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека			
	Теоретическое обучение	-		
	Лабораторные работы	-		
	Практическая работа	-		
	Индивидуальные занятия	-		
	Контрольная работа	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
Тема 2.3 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала	4	2	Устный опрос Тестирование
	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль Взаимодействие как организация совместной деятельности			
	Теоретическое обучение	-		
	Лабораторные работы	-		
	Практическая работа	-		
	Индивидуальные занятия	-		
	Контрольная работа	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала	4		Устный опрос Тестирование  Контроль выполнения практических работ
	Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения			
	Теоретическое обучение	-		
	Лабораторные работы			
	Практическая работа № 2 Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения; на отработку приемов партнерского общения; развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ ролевых игр повтор	-		
	Индивидуальные занятия	-		
	Контрольная работа	-		
	Самостоятельная работа обучающихся	4		

Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала	<b>6</b>	Устный опрос Тестирование  Контроль выполнения практических работ
	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.		
	Теоретическое обучение	-	
	Лабораторные работы		
	Практическая работа № 3 Деловая беседа	2	
	Индивидуальные занятия	-	
	Контрольная работа	-	
Самостоятельная работа обучающихся	4		
<b>Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>			
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала	<b>6</b>	Устный опрос Тестирование  Контроль выполнения практических работ
	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов		
	Теоретическое обучение	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практическая работа № 4. Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность»; «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации	-	
	Индивидуальные занятия	-	
	Контрольная работа	-	
Самостоятельная работа обучающихся	4		
Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Содержание учебного материала	4	Устный опрос Тестирование
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации		
	Теоретическое обучение	-	
	Лабораторные работы	-	
	Практическая работа	-	
	Индивидуальные занятия	-	
	Контрольная работа	-	
Самостоятельная работа обучающихся	4		
<b>Раздел 4. Этические формы общения</b>		<b>6</b>	

Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала		Устный опрос Тестирование  Контроль выполнения практических работ
	Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений		
	Теоретическое обучение	2	
	Лабораторные работы	-	
	Практическая работа № 5. Разработка этических норм своей профессиональной деятельности	-	
	Индивидуальные занятия	-	
	Контрольная работа	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Итого:	48	

Перечень вопросов к дифференцированному зачету:

1. Что такое содержание, цели и средства общения?
2. Виды общения по содержанию, средствам и целям.
3. Чем отличается непосредственное общение от опосредованного общения?
4. Что вы знаете об основных подходах к структуре общения?
5. В чем сущность конвенционального уровня общения?
6. Какие уровни общения находятся ниже конвенционального?
7. Какие уровни общения находятся выше конвенционального? 8. Какой уровень общения предпочитают влюбленные?
9. На каком уровне осуществляются реальные деловые контакты? Почему?
10. Что делает общение формальным?
11. Каковы функции восприятия в процессе общения?
12. Посредством каких механизмов происходит восприятие знакомых и незнакомых людей?
13. Что такое “ошибки восприятия”? Чем они обусловлены?
14. Что такое эмпатия, идентификация и рефлексия?
15. Какая сторона общения связана с деятельностью?
16. В чем сущность транзактного анализа Э. Берна?
17. Каково поведение человека, находящегося в Я-состоянии Ребенка?
18. Каково поведение человека, находящегося в Я-состоянии Родителя?
19. Каково поведение человека, находящегося в Я-состоянии Взрослого?
20. Перечислите функции коммуникации в общении.
21. Как соотносятся вербальные и невербальные средства общения?
22. Что происходит с информацией в ходе общения?
23. Какие виды психологических барьеров вы знаете?

24. Перечислите функции психологических барьеров.
25. Какие вы можете предложить пути преодоления социально-психологических барьеров?
26. Назовите основные элементы вербального общения и охарактеризуйте их.
27. Что такое конфликт? Приведите примеры конфликта.
28. Какие причины приводят к конфликту при взаимодействии работника и клиента?
29. Какие стратегии решения конфликта являются эффективными? Обоснуйте свою точку зрения.
30. В чем заключается конструктивная и деструктивная функции конфликта?

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Психология общения»;

Аудитория -37. Кабинет социальной психологии для проведения практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки. Аудитория укомплектована ученической мебелью и доской. Мультимедийное оборудование: проектор, экран, компьютер.

#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий:

##### Основная литература:

1. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493968>

##### Дополнительные источники:

1. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495457>.

2. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09063-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493942>.

##### Периодические издания:

1. Вестник Балтийского федерального университета им. И. Канта. Серия: Филология, педагогика, психология [Электронный ресурс] / Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта. - Калининград, 2020-2022. - Издается с 2005 г.; Выходит 4 раза в год; Вестник Балтийского федерального университета им. И. Канта (до 2015 года). - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=36914275>.

2. Ученые записки Санкт-Петербургского государственного института психологии и социальной работы [Электронный ресурс] / Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы. - Санкт-Петербург, 2020-2021. - Издается с 2001 г.; Выходит 2 раза в год. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=28048>. - Открытый доступ ELIBRARY. - Текст : электронный. - ISSN 1993-8101.

3. Ученые записки Российского государственного социального университета [Электронный ресурс] / Российский государственный социальный университет. - Москва, 2020-2022. - Издается с 1998 г.; Выходит 4 раза в год. - URL : <https://elibrary.ru/contents.asp?id=38545674>. - Открытый доступ ELIBRARY. - Текст : электронный. - ISSN 2071-5323.

##### Учебно-методические:

1. Фирсова Н. Г.

Методические указания для практических работ обучающихся по дисциплине «Психология общения» для обучающихся по специальностям: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей / Н. Г. Фирсова; УлГУ, Автомех. техникум. - Ульяновск : УлГУ, 2022. - 22 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/13220>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

Согласовано:

 /   26.05.2022

Должность сотрудника научной библиотеки

ФИО

подпись

дата

## **Информационные справочные системы современных информационно-коммуникационных технологий:**

### 1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2020]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2020]. - URL: <https://www.biblio-online.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2020]. – URL: [http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch\\_kit/x2019-128.html](http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-128.html). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2020]. – URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Znanium.com: электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2020]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.6. Clinical Collection : коллекция для медицинских университетов, клиник, медицинских библиотек // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.a.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=e3ddfb99-a1a7-46dd-a6eb-2185f3e0876a%40sessionmgr4008>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2020].

### 3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2020]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2020]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2020]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2020]. – URL:<http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. SMART Imagebase // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

6.2. Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

7.2. Образовательный портал УлГУ. – URL: <http://edu.ulsu.ru>. – Режим доступа : для зарегистр. пользователей. – Текст : электронный.

Согласовано:



26.05.2022

### 3.3. Специальные условия для обучающихся с ОВЗ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

- в случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учётом их индивидуальных психофизических особенностей.

## 4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019г.).

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы	Объем в часах	Форма контроля
Тема 1.1 Психология общения как учебная дисциплина	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Домашняя контрольная работа Подготовка к сдаче дифференцированного зачета	4	Домашняя контрольная работа
Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Домашняя контрольная работа Подготовка к сдаче дифференцированного зачета	4	Домашняя контрольная работа
Тема 2.2 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Домашняя контрольная работа Подготовка к сдаче дифференцированного зачета	4	Домашняя контрольная работа
Тема 2.3 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Домашняя контрольная работа Подготовка к сдаче дифференцированного зачета	4	Домашняя контрольная работа
Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Домашняя контрольная работа Подготовка к сдаче дифференцированного зачета	4	Домашняя контрольная работа
Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Домашняя контрольная работа Подготовка к сдаче дифференцированного зачета	4	Домашняя контрольная работа
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Домашняя контрольная работа Подготовка к сдаче дифференцированного зачета	4	Домашняя контрольная работа
Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Домашняя контрольная работа Подготовка к сдаче дифференцированного зачета	4	Домашняя контрольная работа
Тема 4.1. Общие	Проработка учебного материала с	4	Домашняя

сведения об этической культуре	использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины Домашняя контрольная работа Подготовка к сдаче дифференцированного зачета		контрольная работа
--------------------------------	---	--	--------------------

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УД

Контроль и оценка результатов освоения УД осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

<b>Результаты (усвоенные знания, освоенные умения и компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы, методы контроля и оценки результатов обучения</b>
У1. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- осуществлять и распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Текущий контроль: контроль над выполнением и практических работ, тестирование, устный опрос, домашняя контрольная работа
У2. определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую	- решать задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов	Промежуточная аттестация, дифференцированный зачет

значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	поиска; оформлять результаты поиска	
У3. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	- реализовать актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
У4. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- внедрять в коллектив и команду новые формы работы; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
У5. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- уметь грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
У6. описывать значимость своей специальности	- реализовать значимость своей специальности	Текущий контроль: контроль над выполнением и практических работ, тестирование, устный опрос, домашняя контрольная работа
У7. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	- внедрять и применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	
У8. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные	- понимать и внедрять общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

<p>темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	
<p>31. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>-реализовать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль: контроль над выполнением и практических работ, тестирование, устный опрос, домашняя контрольная работа</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p>
<p>32. номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>-внедрять номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации</p>	
<p>33. содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>- внедрять в работу актуальную нормативно-правовую документацию; -современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	

34. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности	- изучать психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности	Текущий контроль: контроль над выполнением и практических работ, тестирование, устный опрос, домашняя контрольная работа  Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
35. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	- изучать особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений.	
36. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей -значимость профессиональной деятельности по специальности	- реализовать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности	
37. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	- внедрять и реализовать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- выбор и применение методов и способов решения - профессиональных задач, оценка; эффективности и качества выполнения.	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	- внедрять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
--	--	--

Разработчик:  /преподаватель/ Фирсова Наталья Геннадьевна



- Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:
  1. Электронно-библиотечные системы:
    - 1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
    - 1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2023]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
    - 1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
    - 1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
    - 1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Букап». – Томск, [2023]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
    - 1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2023]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.
    - 1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.
  2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].
  3. Базы данных периодических изданий:
    - 3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2023]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный
    - 3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников». – Москва, [2023]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.
  4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2023]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.
  5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека»  
АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим  
доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст: электронный.

- Программное обеспечение
1. ОС Microsoft Windows
  2. MicrosoftOffice 2016
  3. «МойОфис Стандартный»

Согласовано:

\_\_\_\_ Инженер ведущий / \_\_\_\_\_ Щуренко Ю.В. /  / 23.05.2023  
Должность сотрудника УИТТ / ФИО / подпись / дата